



توصيف مقرر

مهارات التفكير وأساليب التعلم (101 نفس)

المؤسسة التعليمية : جامعة القصيم

الكلية/ القسم كلية التربية/ قسم علم النفس

أ (تحديد المقرر والمعلومات العامة:

1 - اسم المقرر و رقمه: مهارات التفكير واساليب التعلم (101 نفس)

2 - الساعات المعتمدة: ساعتان

3 - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج بكالوريوس علم النفس "أخصائي نفسي"

4 - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

5 - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه: الأول

6 - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت) : لا يوجد

7 - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)

8 - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية

ب (الأهداف :

1 - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر :
يتوقع من الطالب بعد الانتهاء والنجاح في هذا المقرر ان يكون قد حقق الاهداف التالية:
- التعرف على معنى التفكير واهميته، وخصائصه، ومستوياته.

- وصف مبررات تعليم التفكير ، وعوامل نجاحه، ومعوقاته.
- يضع قائمة بأنواع التفكير: (الحدسي، والاستدلالي، والمنطقي، والناقد، والابداعي، وما وراء المعرفي، واسلوب حل المشكلة.
- معرفة معنى اساليب التعلم، والفرق بين اساليب التعلم والاساليب المعرفية، ومكونات الاسلوب المعرفي، والاساليب المعرفية، ومعرفة بعض المقاييس والاختبارات التي تقيس انواع مختلفة من التفكير .

- 2 - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
- تعليم الطلاب على كيفية الاستفادة من مصادر المعلومات المختلفة.
 - حث الطلبة على الاطلاع على كل ما هو جديد من ابحاث ودراسات في ميدان التفكير بكافة انواع.
 - تكليف الطلبة باحضار دراسات وأبحاث حديثة في ميدان التفكير.
 - تكليف الطلبة بالتطبيق العملي لما يتم تعلمه خلال دراستهم للمقرر.

ج (وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق):

1 - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
مقدمة في التفكير	1	2
تعليم التفكير	1	2
التفكير الحدسي	1	2
التفكير الاستدلالي	1	2
التفكير المنطقي	2	4
التفكير الناقد	2	4
التفكير الابداعي	2	4
التفكير ما وراء المعرفي	1	2
اسلوب حل المشكلات	1	2

2	1	اساليب التعلم والاساليب المعرفية
2	1	نماذج للتدريب على التفكير
2	1	اختبارات ومقاييس لبعض مهارات التفكير
30	15	المجموع

2 - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):			
المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
30	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

3 - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع): 5 ساعات أسبوعياً.

4 - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :
 - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.
 - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.
 - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
 - يتوقع من الطالب بعد الانتهاء والنجاح في هذا المقرر ان يكون قادراً على:
 - التعرف على معنى التفكير واهميته، وخصائصه، ومستوياته.
 - وصف مبررات تعليم التفكير ، وعوامل نجاحه، ومعوقاته.
 - التمييز بين أنواع التفكير.
 - التمييز بين مهارات التفكير وأساليب التعلم والأساليب المعرفية.
 - التعرف على الاساليب المعرفية، ومكونات الاسلوب المعرفي، والاساليب المعرفية.

- التعرف على بعض المقاييس والاختبارات التي تقيس انواع مختلفة من التفكير.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة

- المحاضرة واللقاء.
- الحوار والمناقشة.
- استخدام اسلوب التعليم التعاوني.
- تقديم العرض بشكل فردي.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة

- الاختبارات.
- المناقشة داخل قاعة المحاضرة
- ملاحظة الطلبة.

ب - المهارات المعرفية (الإدراكية) :

1 - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها: يتوقع من الطالب بعد الانتهاء والنجاح في هذا المقرر ان يكون قادراً على:

- المقارنة بين أساليب التعلم ومهارات التفكير والأساليب المعرفية.
- تلخيص مهارات التفكير.
- التفكير الناقد لأساليب التعلم ودورها في التحصيل.
- التنبؤ بالتحصيل الدراسي من خلال مهارات التفكير وأساليب التعلم والأساليب المعرفية.

2- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:

- المحاضرة.
- أنشطة البحث.
- العصف الذهني.

3- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- ملف الطالب.
- منتديات النقاش.

-الملاحظة.

ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

1 - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

- يتبادل المعلومات مع زملائه.
- يحلل موضوعات المنهج .
- يكتب مقالاً عن مهارات التفكير اللازمة للنجاح في الحياة.
- يستخدم مهارات التفكير وأساليب التعلم والأساليب المعرفية في دراسته, واستنكاره للمواد.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

- المجموعات الصغيرة.
- تقديم العرض الفردي.
- لعب الدور .

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

- منتديات النقاش.
- التقارير الجماعية.
- المناقشات.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

1 - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- البحث في مهارات التفكير , ومعرفة الدراسات التي أجريت عليها.
- استخدام البريد الالكتروني لتبادل المعلومات الخاصة بالمقرر .
- استخدام مواقع التواصل الاجتماعي لإثراء المناقشات الخاصة بالمقرر .

- إدارة جلسة حوارية حول موضوعات المقرر.

2 - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- الواجبات المنزلية والبحوث

- المناقشة والحوار

- الأمثلة والنماذج

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية

(العديدية):

- دراسة الحالة.

- الملاحظة.

-أشرطة الفيديو.

هـ (المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة) : لا يوجد

1 - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا

المجال:

لا يوجد

2 - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية: لا يوجد

3 - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

4 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي

1	اختبار منتصف الفصل	العاشر	20%
2	مشاركة	خلال الفصل	10%
3	تكليفات	خلال الفصل	10%
4	الامتحان النهائي	تحده الكلية	60%
5			
6			
7			
8			

د) الدعم المقدم للطلبة :

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- تحديد ساعتين مكتبتين في الأسبوع (حسب ما يسمح به الجدول) يتم خلالها استقبال الطلبة والاجابة على تساؤلاتهم ومساعدتهم في الموضوعات المتعلقة بالمقرر وما يتعلق به:

-البريد الالكتروني-تليفون المكتب في ساعات محددة من قبل القسم.

هـ) مصادر التعلم :

1-الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
سالم الغرايبة (2009). مهارات التفكير وأساليب التعلم. الرياض: دار الزهراء.
يوسف قطامي (2007). تعليم التفكير لجميع الأطفال. عمان: دار المسيرة.

2 - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير ... الخ) (يرفق قائمة بذلك):
- قاعدة المعلومات المتاحة من خلال جامعة القصيم.
- المكتبة المركزية بجامعة القصيم.

3 - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:
-موقع أكاديمية علم النفس.
-موقع www.thinkingclassroom.co.uk

4 - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

-

و (المرافق المطلوبة:

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

1 - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

-قاعة محاضرات.

2 - أجهزة الكمبيوتر:

- جهاز كمبيوتر .

- جهاز داتا-شو .

3 - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز (تقييم المقرر وعمليات التحسين:

1 - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

-الاختبارات التحصيلية.

- الاستبيانات .

-الملاحظة.

2 - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

-استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس

-تقارير الكفاية السنوية التي تعدها الإدارة بالقسم.

3 - عمليات تحسين التعليم:

- التدريب المستمر لعضو هيئة التدريس.

- توفير الأدوات الحديثة اللازمة للتعلم.
- تطبيق وسائل التعلم الالكتروني.
- تبادل الخبرات الداخلية والخارجية لتقديم بعض مفردات المقررات كأعضاء زائرين.

4 - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى):

- نماذج من إجابات الطلاب.
- نتائج الطلاب النهائية.
- تخصيص أكثر من مصحح لعملية التصحيح وفحص التطابق.

5- صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- التوازن ما بين المواضيع النظرية والتطبيقات العملية
- تبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس في هذا المجال.
- تطوير الامكانيات البشرية (الإبداع التقني).
- الاستعانة بالاختصاصيين في هذا المجال .
- الاطلاع على تجارب الأقسام الاخرى .
- ربط المقرر بمفهوم الجودة والإعتماد الاكاديمي المحلي والدولي .